

## Checkliste fürs QV

Der Weg zur Abschlussprüfung ist spannend – und manchmal auch organisatorisch anspruchsvoll. Mit dieser Checkliste behältst du den Überblick über alle wichtigen Termine und Fristen, damit du dich voll auf deine Vorbereitung konzentrieren kannst.

### Januar

- Kurstag 4 im ÜK5 (Sequenzen 29 und 30)
- Abgabetermin Handlungssimulation als Einzelarbeit am 31.01. (Bestandteil des ÜK-KN2)

### Februar

- Ausfüllen Tätigkeitsbericht
- Upload Tätigkeitsbericht bis spätestens 28.02. im time2learn

### März

- Letzter Kurstag im ÜK5 (Sequenzen 31/32) mit Fallstudie (Bestandteil des ÜK-KN2)
- Erhalt Aufgebot zur betrieblichen Abschlussprüfung im time2learn
- Aktualisierung und Bereinigung betriebliche Lerndokumentation (Praxisaufträge – Umsetzung) in Bezug auf Inhalt und Datenschutzbestimmungen bis 31.03.
- Finalisierung ÜK-Lerndokumentation und Upload im time2learn bis 31.03.

### April

- Bestätigung Aufgebot und Prüfungstermin im time2learn bis 10.04.
- Kommunikation Prüfungstermin im Lehrbetrieb und an Familie
- Eintrag Prüfungstermin und Prüfungsort im persönlichen Kalender
- Prüfen der ÖV-Verbindungen zum Prüfungsort
- Studieren Rechte & Pflichten-Dokument für die betrieblichen Abschlussprüfungen
- Klärung offene Fragen mit Geschäftsstelle Branche Marketing & Kommunikation

### Mai

- Betriebliche Abschlussprüfungen in der Kalenderwochen 19–21

Lies dir unseren Beitrag [«Erfolgreich durchs QV»](#) und versuch die Lerntipps in deinen Alltag zu integrieren. Wir wünschen dir viel Erfolg bei den Abschlussprüfungen!