

Grille de compétences [Extra]

Suivre et contrôler les opérations financières

Compétences opérationnelles

c5: Assurer le suivi et le contrôle d'opérations financières

Bilan:	0:	La compétence opérationnelle peut être mise en œuvre avec difficulté.
	1:	La compétence opérationnelle est généralement mise en œuvre, mais devrait être améliorée dans plusieurs domaines.
	2	La compétence opérationnelle est bien mise en œuvre, mais peut encore être améliorée sur certains points.
	3	La compétence opérationnelle est mise en œuvre de manière professionnelle.

(c5) Question directrice 1:

Est-ce que je suis capable d'établir un budget et un récapitulatif des coûts et des recettes pour un projet partiel?

Est-ce qu'il(elle) est capable d'établir un budget et un récapitulatif des coûts et des recettes pour un projet partiel?

Critères de compétence	Auto-évaluation et évaluation externe			
	0	1	2	3
J'établis un budget détaillé avec les dépenses et les recettes attendues. Je rassemble les données, les documents et les justificatifs relatifs aux recettes et aux dépenses et je les archive par projet. J'établis un bilan clair des coûts et des recettes. Je compare le bilan avec le budget et j'explique les écarts.				
Il(elle) établit un budget détaillé avec les dépenses et les recettes attendues. Il(elle) rassemble les données, les documents et les justificatifs relatifs aux recettes et aux dépenses et les archive par projet. Il(elle) établit un bilan clair des coûts et des recettes. Il (elle) compare le bilan avec le budget et explique les écarts.				

(c5) Question directrice 2:

Est-ce que je suis capable de traiter les factures entrantes et/ou sortantes de manière autonome?

Est-ce qu'il(elle) est capable de traiter les factures entrantes et/ou sortantes de manière autonome?

Critères de compétence	Auto-évaluation et évaluation externe			
	0	1	2	3
Je contrôle scrupuleusement les factures entrantes, en suivant les directives de l'entreprise. Je transmets rapidement les factures entrantes au service compétent (validation). J'utilise les modèles de factures appropriés. Je vérifie que la facture est exhaustive et correcte avant de l'envoyer.				
Il(elle) contrôle scrupuleusement les factures entrantes, en suivant les directives de l'entreprise. Il(elle) transmet rapidement les factures entrantes au service compétent (validation). Il(elle) utilise les modèles de factures appropriés. Il(elle) vérifie que la facture est exhaustive et correcte avant de l'envoyer.				

--	--	--	--	--

(c5) Question directrice 3:

Est-ce que je réalise les tâches comptables conformément à la loi et aux directives de l'entreprise formatrice?

Est-ce qu'il(elle) réalise les tâches comptables conformément à la loi et aux directives de l'entreprise formatrice?

Critères de compétence	Auto-évaluation et évaluation externe			
	0	1	2	3
Je classe les procédures de la comptabilité de manière à identifier l'ordre dans lequel les tâches doivent être effectuées. Je respecte scrupuleusement les procédures et directives de l'entreprise. Je vérifie l'exactitude de chacune de mes activités comptables.				
Il(elle) classe les procédures de la comptabilité de manière à identifier l'ordre dans lequel les tâches doivent être effectuées. Il(elle) respecte scrupuleusement les procédures et directives de l'entreprise. Il(elle) vérifie l'exactitude de chacune de ses activités comptables.				