

Kompetenzraster [Extra]

Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren

Handlungskompetenzen

C5: Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren

Legende:	0:	Die Handlungskompetenz kann mit Mühe umgesetzt werden.
	1:	Die Handlungskompetenz wird grundsätzlich umgesetzt, sollte aber in mehreren Bereichen verbessert werden
	2	Die Handlungskompetenz wird gut umgesetzt, kann aber punktuell noch verbessert werden.
	3	Die Handlungskompetenz wird professionell umgesetzt.

(c5) Leitfrage 1:

Kann ich für ein Teilprojekt ein Budget sowie eine Abrechnung über Kosten und Erträge erstellen?

Kann der:die Lernende für ein Teilprojekt ein Budget sowie eine Abrechnung über Kosten und Erträge erstellen?

Kompetenzkriterien	Selbst- und Fremdeinschätzung			
	0	1	2	3
Ich erstelle ein vollständiges Budget mit den zu erwartenden Ausgaben und Einnahmen. Ich sammle Daten, Unterlagen und Belege für die Ein- und Ausgaben und bewahre sie projektbezogen auf. Ich erstelle eine übersichtliche Abrechnung der Kosten und Erträge. Ich vergleiche die Abrechnung mit dem Budget und begründe die Abweichungen.				
Er:sie stellt die zu erwartenden Ausgaben und Einnahmen für ein Budget vollständig zusammen. Er:sie sammelt Daten, Unterlagen und Belege für die Ein- und Ausgaben und bewahrt sie projektbezogen auf. Er:sie erstellt eine übersichtliche Abrechnung der Kosten und Erträge. Er:sie vergleicht die Abrechnung mit dem Budget und begründet die Abweichungen..				

(c5) Leitfrage 2:

Kann ich ein- und/oder ausgehende Rechnungen selbstständig bearbeiten?

Kann der:die Lernende ein- und/oder ausgehende Rechnungen selbstständig bearbeiten?

Kompetenzkriterien	Selbst- und Fremdeinschätzung			
	0	1	2	3
Ich kontrolliere eingehende Rechnungen gemäss betrieblichen Vorgaben zuverlässig. Ich leite eingehende Rechnungen speditiv an die zuständige Stelle (Visum) weiter. Ich benutze die richtigen Vorlagen für Rechnungsstellungen. Ich überprüfe die Vollständigkeit und Richtigkeit der Rechnung vor deren Versand.				
Er:sie kontrolliert eingehende Rechnungen gemäss betrieblichen Vorgaben zuverlässig. Er:sie leitet eingehende Rechnungen speditiv an die zuständige Stelle (Visum) weiter. Er:sie benutzt die richtigen Vorlagen für Rechnungsstellungen. Er:sie überprüft die Vollständigkeit und Richtigkeit der Rechnung vor deren Versand.				

(c5) Leitfrage 3:

Führe ich buchhalterische Aufgaben rechtskonform und nach Vorgaben des Lehrbetriebs aus?
Führt der:die Lernende buchhalterische Aufgaben rechtskonform und nach Vorgaben des Lehrbetriebs aus?

Kompetenzkriterien	Selbst- und Fremdeinschätzung			
Ich ordne die Abläufe in der Buchhaltung so, dass ich die Reihenfolge der Arbeiten erkenne. Ich halte mich genau an die Prozessabläufe und die betrieblichen Vorgaben. Ich überprüfe jede meiner buchhalterischen Tätigkeiten auf ihre Richtigkeit.	0	1	2	3
Er:sie ordnet die Abläufe in der Buchhaltung so, dass er:sie die Reihenfolge der Arbeiten erkennt. Er:sie hält mich genau an die Prozessabläufe und die betrieblichen Vorgaben. Er:sie überprüft jede seiner:ihrer buchhalterischen Tätigkeiten auf ihre Richtigkeit.	0	1	2	3