

Extra-Praxisauftrag Arbeitsalltag planen

Handlungskompetenzen

c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren

Ausgangslage

Eine sinnvolle Tagesplanung mithilfe der ALPEN-Methode unterstützt Sie dabei, anstehende Aufgaben effizient und zuverlässig zu erledigen. Nutzen Sie diesen Praxisauftrag, um Ihren Arbeitstag bewusst zu planen.

Aufgabenstellung

Teilaufgabe 1: Erstellen Sie mithilfe der ALPEN-Methode während zwei Wochen täglich einen Tagesplan. Verschaffen Sie sich dazu jeweils zu Beginn jedes Arbeitstages einen Überblick über die anstehenden Aufgaben und Termine.

Teilaufgabe 2: Führen Sie nach den zwei Wochen eine Schlussevaluation durch. Reflektieren Sie dabei, wie gut Sie mit der ALPEN-Methode zurechtgekommen sind.

Teilaufgabe 3: Schliessen Sie Ihre Dokumentation ab. Reflektieren Sie die Umsetzung, wie Ihnen dieser Praxisauftrag in der Praxis gelungen ist und leiten Sie sinnvolle Learnings für die Zukunft ab.

Hinweise zur Lösung

Die ALPEN-Methode lässt sich nicht nur im Arbeitsalltag, sondern auch für die Planung Ihrer Freizeit und Ihrer Lernzeit sinnvoll einsetzen.

Organisation

Führen Sie den Praxisauftrag direkt in Ihrem Arbeitsalltag aus.

Für die Dokumentation Ihres Vorgehens benötigen Sie zwischen 45 und 60 Minuten