Mandat pratique [2]
Traitement des commandes avec interfaces

Compétences opérationnelles

a3: Recevoir et exécuter des mandats propres au domaine commercial
a4: Agir de manière responsable dans la société
b1: Collaborer et communiquer dans différentes équipes pour accomplir des mandats propres au domaine commercial
b2: Coordonner les interfaces dans les processus en entreprise

Situation initiale

Des professionnels aux compétences professionnelles variées travaillent dans votre entreprise formatrice. Lors des processus de fabrication et de commercialisation, les interfaces sont fréquentes et exigent une communication claire et adaptée aux destinataires. Le respect des délais dans le traitement des commandes suppose une planification minutieuse des exigences professionnelles et techniques.

Définition des tâches

Tâche partielle 1:	Choisissez une interface pertinente, et notez quelles informations sont importantes pour qui, ainsi que la meilleure façon et le meilleur moment pour les transmettre.
Tâche partielle 2:	Afin d'apporter votre contribution au traitement des commandes dans les délais, vous planifiez soigneusement vos tâches et respectez les délais convenus.
Tâche partielle 3:	Vous communiquez de manière adaptée au destinataire, en utilisant les termes techniques corrects et en changeant de langue si nécessaire.
Tâche partielle 4:	En cas de malentendu ou d'erreur, vous recherchez activement des solutions et exposez ouvertement la situation au sein de l'équipe ou à vos supérieurs.

Indications pour la mise en œuvre

Faites-vous expliquer l'ensemble du processus de traitement des commandes et les responsabilités de chacun.

Organisation

Réalisez le mandat pratique directement dans votre travail quotidien, à l'aide d'un cas concret ou d'une situation concrète issue de la pratique
Il vous faudra entre 30 et 45 minutes selon la nature du mandat pour documenter votre démarche.