



Kompetenzraster: Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren (Wahlpflicht) (c5.bt1, c5.bt2, c5.bt3, c5.bt4, c5.bt5, c6.bt1, c6.bt2, c6.bt3, c6.bt4)

Eine Selbsteinschätzung vornehmen

1.1 Leitfrage 1

Kann ich für ein Teilprojekt ein Budget sowie eine Abrechnung über Kosten und Erträge erstellen?

Kompetenzkriterien

Ich erstelle ein vollständiges Budget mit den zu erwartenden Ausgaben und Einnahmen.

Ich sammle Daten, Unterlagen und Belege für die Ein- und Ausgaben und bewahre sie projektbezogen auf.

Ich erstelle eine übersichtliche Abrechnung der Kosten und Erträge.

Ich vergleiche die Abrechnung mit dem Budget und begründe die Abweichungen.

★ Ich kann diese Handlungskompetenz mit Mühe umsetzen.

★★ Ich kann diese Handlungskompetenz grundsätzlich umsetzen. Ich sollte mich aber in mehreren Bereichen verbessern.

★★★ Ich kann die Handlungskompetenz schon gut und sicher umsetzen. Ich kann mich punktuell aber noch verbessern.

★★★★ Ich kann die Handlungskompetenz professionell umsetzen.

1.2 Leitfrage 2

Kann ich ein- und/oder ausgehende Rechnungen selbstständig bearbeiten?

Kompetenzkriterien

Ich kontrolliere eingehende Rechnungen gemäss betrieblichen Vorgaben zuverlässig.

Ich leite eingehende Rechnungen speditiv an die zuständige Stelle (Visum) weiter.

Ich benutze die richtigen Vorlagen für Rechnungsstellungen.

Ich überprüfe die Vollständigkeit und Richtigkeit der Rechnung vor deren Versand.

★	Ich kann diese Handlungskompetenz mit Mühe umsetzen.	<input type="radio"/>
★★	Ich kann diese Handlungskompetenz grundsätzlich umsetzen. Ich sollte mich aber in mehreren Bereichen verbessern.	<input type="radio"/>
★★★	Ich kann die Handlungskompetenz schon gut und sicher umsetzen. Ich kann mich punktuell aber noch verbessern.	<input type="radio"/>
★★★★	Ich kann die Handlungskompetenz professionell umsetzen.	<input type="radio"/>

1.3 Leitfrage 3

Führe ich buchhalterische Aufgaben rechtskonform und nach Vorgaben des Lehrbetriebs aus?

Kompetenzkriterien

Ich ordne die Abläufe in der Buchhaltung so, dass ich die Reihenfolge der Arbeiten erkenne.

Ich halte mich genau an die Prozessabläufe und die betrieblichen Vorgaben.

Ich überprüfe jede meiner buchhalterischen Tätigkeiten auf ihre Richtigkeit

★	Ich kann diese Handlungskompetenz mit Mühe umsetzen.	<input type="radio"/>
★★	Ich kann diese Handlungskompetenz grundsätzlich umsetzen. Ich sollte mich aber in mehreren Bereichen verbessern.	<input type="radio"/>
★★★	Ich kann die Handlungskompetenz schon gut und sicher umsetzen. Ich kann mich punktuell aber noch verbessern.	<input type="radio"/>
★★★★	Ich kann die Handlungskompetenz professionell umsetzen.	<input type="radio"/>

1.4 Leitfrage 4 (Option Finanzen)

Führe ich Aufgaben und Aufträge bei der Erstellung des Jahresabschlusses aus?

Kompetenzkriterien

Ich stelle gemäss Auftrag meiner Ausbilder*in Unterlagen zusammen, die für den Jahresabschluss benötigt werden.

Ich erstelle Tabellen und Auswertungen als Vorbereitungen auf den Jahresabschluss.

Ich achte genau darauf, ob eine Rechnung oder Zahlung im alten oder neuen Jahr verbucht werden muss.

★	Ich kann diese Handlungskompetenz mit Mühe umsetzen.	<input type="radio"/>
★★	Ich kann diese Handlungskompetenz grundsätzlich umsetzen. Ich sollte mich aber in mehreren Bereichen verbessern.	<input type="radio"/>
★★★	Ich kann die Handlungskompetenz schon gut und sicher umsetzen. Ich kann mich punktuell aber noch verbessern.	<input type="radio"/>
★★★★	Ich kann die Handlungskompetenz professionell umsetzen.	<input type="radio"/>

Eine Fremdeinschätzung vornehmen

1.5 Leitfrage 1

Kann sie/er für ein Teilprojekt ein Budget sowie eine Abrechnung über Kosten und Erträge erstellen?

Kompetenzkriterien

Sie/er stellt die zu erwartenden Ausgaben und Einnahmen für ein Budget vollständig zusammen.

Sie/er sammelt Daten, Unterlagen und Belege für die Ein- und Ausgaben und bewahrt sie projektbezogen auf.

Sie/er erstellt eine übersichtliche Abrechnung der Kosten und Erträge.

Sie/er vergleicht die Abrechnung mit dem Budget und begründet die Abweichungen.

★	Sie/er kann diese Handlungskompetenz mit Mühe umsetzen.	<input type="radio"/>
★★	Sie/er kann diese Handlungskompetenz grundsätzlich umsetzen. Sie/er sollte sich aber in mehreren Bereichen verbessern.	<input type="radio"/>
★★★	Sie/er kann die Handlungskompetenz schon gut und sicher umsetzen. Sie/er kann sich punktuell aber noch verbessern.	<input type="radio"/>
★★★★	Sie/er kann die Handlungskompetenz professionell umsetzen.	<input type="radio"/>

1.6 Leitfrage 2

Kann sie/er ein- und/oder ausgehende Rechnungen selbstständig bearbeiten?





Kompetenzkriterien

Sie/er kontrolliert eingehende Rechnungen gemäss betrieblichen Vorgaben zuverlässig.

Sie/er leitet eingehende Rechnungen speditiv an die zuständige Stelle (Visum) weiter.

Sie/er benutzt die richtigen Vorlagen für Rechnungsstellungen.

Sie/er überprüft die Vollständigkeit und Richtigkeit der Rechnung vor deren Versand.

	Sie/er kann diese Handlungskompetenz mit Mühe umsetzen.	<input type="radio"/>
	Sie/er kann diese Handlungskompetenz grundsätzlich umsetzen. Sie/er sollte sich aber in mehreren Bereichen verbessern.	<input type="radio"/>
	Sie/er kann die Handlungskompetenz schon gut und sicher umsetzen. Sie/er kann sich punktuell aber noch verbessern.	<input type="radio"/>
	Sie/er kann die Handlungskompetenz professionell umsetzen.	<input type="radio"/>

1.7 Leitfrage 3





Führt sie/er buchhalterische Aufgaben rechtskonform und nach Vorgaben des Lehrbetriebs aus?

Kompetenzkriterien

Sie/er ordnet die Abläufe in der Buchhaltung so, dass sie/er die Reihenfolge der Arbeiten erkennt.

Sie/er hält mich genau an die Prozessabläufe und die betrieblichen Vorgaben.

Sie/er überprüft jede ihrer/seiner buchhalterischen Tätigkeiten auf ihre Richtigkeit.

	Sie/er kann diese Handlungskompetenz mit Mühe umsetzen.	<input type="radio"/>
	Sie/er kann diese Handlungskompetenz grundsätzlich umsetzen. Sie/er sollte sich aber in mehreren Bereichen verbessern.	<input type="radio"/>
	Sie/er kann die Handlungskompetenz schon gut und sicher umsetzen. Sie/er kann sich punktuell aber noch verbessern.	<input type="radio"/>
	Sie/er kann die Handlungskompetenz professionell umsetzen.	<input type="radio"/>

1.8 Leitfrage 4 (Option Finanzen)

Führt sie/er Aufgaben und Aufträge bei der Erstellung des Jahresabschlusses aus?

Kompetenzkriterien

Sie/er stellt gemäss Auftrag der/des Ausbilder*in Unterlagen zusammen, die für den Jahresabschluss benötigt werden.

Sie/er erstellt Tabellen und Auswertungen als Vorbereitungen auf den Jahresabschluss.

Sie/er achtet genau darauf, ob eine Rechnung oder Zahlung im alten oder neuen Jahr verbucht werden muss.

★	Sie/er kann diese Handlungskompetenz mit Mühe umsetzen.	<input type="radio"/>
★★	Sie/er kann diese Handlungskompetenz grundsätzlich umsetzen. Sie/er sollte sich aber in mehreren Bereichen verbessern.	<input type="radio"/>
★★★	Sie/er kann die Handlungskompetenz schon gut und sicher umsetzen. Sie/er kann sich punktuell aber noch verbessern.	<input type="radio"/>
★★★★	Sie/er kann die Handlungskompetenz professionell umsetzen.	<input type="radio"/>