



Kompetenzraster: Kaufmännische Aufgaben planen und umsetzen

(c1: c1.bt1bis bt8, c2:c2.bt1bis bt6, c3: c3.bt1 bis bt6, e1: e1.bt2 bis bt7)

Handlungskompetenzen

c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren

c2: Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen

c3: Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen

e1: Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden

Leitfrage 1:

Gelingt es mir, meine Aufgaben und Ressourcen gemäss den betrieblichen Vorgaben zu planen und zu priorisieren?

Gelingt es dem:der Lernenden, die Aufgaben und Ressourcen gemäss den betrieblichen Vorgaben zu planen und zu priorisieren?

Legende

★	Die Handlungskompetenz kann mit Mühe umgesetzt werden
★★	Die Handlungskompetenz wird grundsätzlich umgesetzt, sollte aber in mehreren Bereichen verbessert werden.
★★★	Die Handlungskompetenz wird gut umgesetzt, kann aber punktuell noch verbessert werden.
★★★★	Die Handlungskompetenz wird professionell umgesetzt.

Kompetenzkriterien

Ich erstelle einen Terminplan, auf den ich von verschiedenen Orten zugreifen kann.

Ich ordne meine Aufgaben so, dass sie nach Thema und Wichtigkeit gekennzeichnet sind.

Ich führe den Terminplan mit Aufgaben wöchentlich nach/fülle neue Aufträge sofort ein.

Ich melde mich bei meinen Ausbildungsverantwortlichen, falls ich die Arbeiten nicht rechtzeitig ausführen kann, damit sie unterstützen/die Arbeiten anders verteilen können.

Er:sie erstellt einen Terminplan, auf den von verschiedenen Orten zugegriffen werden kann.

Er:sie ordnet Aufgaben so, dass sie nach Thema und Wichtigkeit gekennzeichnet sind.

Er:sie führt den Terminplan mit Aufgaben wöchentlich nach/füllt neue Aufträge sofort ein.

Er:sie melde sich bei den Ausbildungsverantwortlichen, falls er:sie die Arbeiten nicht rechtzeitig ausführen kann, damit unterstützt/die Arbeiten anders verteilt werden kann.

Selbst- und Fremdbeurteilung

Selbst ★ ★★ ★★★★★

Fremd ★ ★★ ★★★★★

Leitfrage 2:

Bearbeite ich die Dokumente und Daten korrekt?

Bearbeitet der:die Lernende die Dokumente und Daten korrekt?

Legende

★ Die Handlungskompetenz kann mit Mühe umgesetzt werden

★★ Die Handlungskompetenz wird grundsätzlich umgesetzt, sollte aber in mehreren Bereichen verbessert werden.

★★★ Die Handlungskompetenz wird gut umgesetzt, kann aber punktuell noch verbessert werden.

★★★★ Die Handlungskompetenz wird professionell umgesetzt.

Kompetenzkriterien

Selbst- und Fremdbeurteilung

Ich erstelle unterschiedliche Dokumente mit den Anwendungsprogrammen meines Lehrbetriebs nutzbringend und übersichtlich.

Ich bewirtschafte die Ablage sowohl physisch wie auch digital nach den vorgegebenen Strukturen plausibel.

Ich pflege Daten unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben.

Selbst ★ ★★ ★★★★★

Er:sie erstellt unterschiedliche Dokumente mit den Anwendungsprogrammen des Lehrbetriebs nutzbringend und übersichtlich.

Er:sie bewirtschaftet die Ablage sowohl physisch wie auch digital nach den vorgegebenen Strukturen plausibel.

Er:sie pflegt Daten unter Berücksichtigung der gesetzlichen Vorgaben.

Fremd ★ ★★ ★★★★★

Leitfrage 3:

Bin ich in der Lage, Pendenzen und Aufträge in einem Protokoll festzuhalten resp. einen Arbeitsbeschrieb einer wichtigen Tätigkeit zu erstellen?

Ist der:die Lernende in der Lage, Pendenzen und Aufträge in einem Protokoll festzuhalten resp. einen Arbeitsbeschrieb einer wichtigen Tätigkeit zu erstellen?

Legende

★	Die Handlungskompetenz kann mit Mühe umgesetzt werden
★★	Die Handlungskompetenz wird grundsätzlich umgesetzt, sollte aber in mehreren Bereichen verbessert werden.
★★★	Die Handlungskompetenz wird gut umgesetzt, kann aber punktuell noch verbessert werden.
★★★★	Die Handlungskompetenz wird professionell umgesetzt.

Kompetenzkriterien

Selbst- und Fremdbeurteilung

Ich kann Aufträge schriftlich festhalten und so formulieren, dass sie für die Mitarbeitenden verständlich sind. Anstelle eines Protokolls kann ich einen Arbeitsbeschrieb korrekt erfassen.

Selbst ★ ★★ ★★★★★

Ich verschicke ein Sitzungsprotokoll an die berechtigten Personen.

Ich vergleiche zwei Protokolle in Bezug auf die Form und zwingenden Elemente.

Er:sie kann Aufträge schriftlich festhalten und so formulieren, dass sie für die Mitarbeitenden verständlich sind. Anstelle eines Protokolls kann er:sie einen Arbeitsbeschrieb korrekt erfassen.

Fremd ★ ★★ ★★★★★

Er:sie verschickt ein Sitzungsprotokoll an die berechtigten Personen.

Er:sie vergleicht zwei Protokolle in Bezug auf die Form und zwingenden Elemente.

Leitfrage 4:

Erkenne ich Risiken in der Datensicherheit?

Erkennt der:die Lernende Risiken in der Datensicherheit?

Legende

★ Die Handlungskompetenz kann mit Mühe umgesetzt werden

★★ Die Handlungskompetenz wird grundsätzlich umgesetzt, sollte aber in mehreren Bereichen verbessert werden.

★★★ Die Handlungskompetenz wird gut umgesetzt, kann aber punktuell noch verbessert werden.

★★★★ Die Handlungskompetenz wird professionell umgesetzt.

Kompetenzkriterien

Selbst- und Fremdbeurteilung

Ich kann mindestens zwei heikle Arbeitssituationen aufzeigen und die Risiken benennen.

Ich begründe, welchen Schaden meinem Lehrbetrieb durch mangelnde Datensicherheit erwachsen kann.

Ich halte mich konsequent an die betrieblichen Vorgaben der Datensicherheit.

Selbst ★ ★★ ★★★★★

Er:sie kann mindestens zwei heikle Arbeitssituationen aufzeigen und die Risiken benennen.

Er:sie begründet, welchen Schaden dem Lehrbetrieb durch mangelnde Datensicherheit erwachsen kann.

Er:sie hält sich konsequent an die betrieblichen Vorgaben der Datensicherheit.

Fremd ★ ★★ ★★★★★