



Tätigkeiten

Kaufleute Marketing & Kommunikation arbeiten in Medien- und Buchverlagen, in Werbe- und PR-Agenturen, bei Vermittlern und Vermarktern, in Druckereien sowie bei Werbeartikelhändlern. Sie führen anspruchsvolle kaufmännische Arbeiten aus und sind Ansprechpersonen für die Kundschaft.

In **Medienverlagen** leisten Kaufleute Kommunikation im Redaktionssekretariat, für Werbekunden oder bei der Betreuung der Leser, Hörer und Zuschauer ihren Beitrag. Sie kennen die Zusammenhänge zwischen Inhalten eines Mediums, den Nutzern und dem Werbemarkt und begleiten die Abläufe von der Nachricht zur Produktion bis hin zur Zustellung an die Kunden.

Kaufleute in **Buchverlagen** unterstützen Vertrieb, Werbung und Lektorat, sowie Lizenz- und Presseabteilung administrativ. Sie organisieren Lesungen und betreuen Messestände. Sie steuern die Arbeitsabläufe vom Eingang des Manuskripts bis zum Verkauf des Buches. Freude am Buch und Lesen sind Voraussetzung.

In **Werbe- oder PR-Agenturen** arbeiten Kaufleute in der Beratung mit und dienen dort als Bindeglied zwischen Auftraggebern und Kreation. Sie sind an den Prozessen zwischen Ideenentwicklung und Ausführung und der Herstellung von Kommunikationsmitteln beteiligt.

Kaufleute in **Vermittlungs- und Vermarktungsbetrieben** wenden die Kenntnisse der Mediaplanung an und platzieren Werbung dort, wo sie am Wirkungsvollsten ist. Sie entwickeln Vermarktungsideen, verkaufen Werbeflächen und wickeln die Aufträge ab.

In der **Druckindustrie** bearbeiten Kaufleute Aufträge von Kundinnen. Sie erstellen Offerten, beschaffen Material und stellen Rechnungen aus. Ein Flair für Technik und Sinn für schöne Gestaltung sind wichtig.

Die Abklärung und Beratung, welche **Werbeartikel** ein Kunde einsetzen kann, ist ebenso Aufgabe der Kaufleute Kommunikation wie auch die Bestellung und Verzollung. Daneben koordinieren sie die Zusammenarbeit der Fachleute innerhalb und ausserhalb des Lehrbetriebes.

Kaufleute arbeiten mit Fachleuten aus verschiedenen Berufen zusammen. Sie wirken mit bei der termingerechten Erfüllung von Aufträgen und stellen die für Verkauf und Präsentation benötigten Dokumente zusammen. Sie organisieren Besprechungen und sorgen dafür, dass Auftrags- und Kundendaten vollständig und aktuell sind. Sie verfügen über gute Deutsch- sowie Fremdsprachenkenntnisse. Sie beherrschen aktuelle Office-Programme, sowie die Anwendung und den einfachen Unterhalt zeitgemässer technischer Geräte wie Telefon, Multifunktionsgeräte und audiovisueller Mittel.

Ausbildung

Grundlage

Eidg. Verordnung vom 26.9.2011

Dauer

3 Jahre

Profile

- Basis-Grundbildung (B-Profil)
- Erweiterte Grundbildung (E-Profil) / E-Profil mit Berufsmatura

Bildung in beruflicher Praxis

in Medien- oder Buchverlagen, in Werbe- und PR-Agenturen, bei Vermittler und Vermarktern, Werbeartikelhändlern oder in Druckereien

Schulische Bildung

- 1. / 2. Jahr: 2 Tage pro Woche an der Berufsfachschule
- 3. Jahr: 1 Tag pro Woche / 2 Tage (Berufsmatura)

Berufsbezogene Fächer

Deutsch / 1 Fremdsprache (B-Profil) bzw. 2 Fremdsprachen (E-Profil); Information / Kommunikation / Administration; Wirtschaft und Gesellschaft

Überbetriebliche Kurse

Vertiefung der Branchenkunde

Berufsmatura

während der Grundbildung nur mit dem E-Profil möglich

Profilwechsel

in das nächsthöhere bzw. tiefere Profil bei sehr guten bzw. ungenügenden Leistungen

Abschluss

Eidg. Fähigkeitszeugnis "Kaufmann/-frau EFZ"



Voraussetzungen

Vorbildung

- B-Profil: Abgeschlossene Volksschule; oberste Schulstufe mit genügenden Leistungen oder mittlere Schulstufe mit guten Leistungen in den Kernfächern
- E-Profil: Abgeschlossene Volksschule; oberste Schulstufe mit guten Leistungen oder mittlere Schulstufe und Zusatzschuljahr mit guten Leistungen in den Kernfächern
- Berufsmatura: Abgeschlossene Volksschule; oberste Schulstufe mit sehr guten Leistungen; Bestehen der BMS-Aufnahmeprüfung
- Für alle Profile: Tastaturschreiben (Fertigkeit muss vor Lehrbeginn erworben werden)

Anforderungen

- Interesse an Betriebswirtschaft
- Organisationsfähigkeit
- Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit
- mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Auffassungsgabe
- Kontaktfreude
- Flair für Zahlen
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbständigkeit

Weiterbildung

Kurse

Angebote von Berufsfachschulen, Weiterbildungszentren sowie Berufs- und Branchenverbänden

Berufsprüfung (BP) mit eidg. Fachausweis

Druckkaufmann/-frau EFA, Marketingfachmann/-frau Kommunikationsplaner/in, PR-Fachmann/-frau usw.

Höhere Fachprüfung (HFP)

Marketingleiter/in, Dipl. Kommunikationsleiter/in, Dipl. Verkaufsleiter/in usw.

Höhere Fachschule

Dipl. Betriebswirtschafter/in HF, Techniker/in für Medienwirtschaft und Medienmanagement HF

Fachhochschule

Bachelor of Science (FH) in Multimedia Production, Bachelor of Science (FH) in Marketing- & Corporate Communications, Bachelor of Science (FH) in Betriebsökonomie usw.

Berufsverhältnisse

Kaufleute der Branche Kommunikation arbeiten vorwiegend in Medien- und Buchverlagen, in Druckereien oder in Werbe-, Media- oder PR-Agenturen. Weitere Einsatzgebiete gibt es in den Marketingabteilungen anderer Branchen. Die Vielfalt der kaufmännischen Tätigkeiten bietet engagierten Kaufleuten mit verschiedensten Interessen und Fähigkeiten grosse Wahlmöglichkeiten.

Das Arbeitsumfeld ist oft hektisch und setzt eine gewisse Belastbarkeit voraus.

Weitere Informationen

Grundbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ
Marketing & Kommunikation
Steiggasse 2
8400 Winterthur
info@marketingkomm.ch
www.marketingkomm.ch

Fachzeitschriften:

"Schweizer Buchhandel"
"werbewoche"
„flash“
„viscom print & communication“

Allgemeine Informationen:

www.berufsberatung.ch

Lehrstellensuche:

www.berufsberatung.ch/lehrstellen

Trägerverbände:

